ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-245
		Versión: 1
	FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Fecha: Memo I202303942 - 20/12/2023
		Página: 1 de 2

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: KENNEDY
UNIDAD OPERATIVA: VILLA KENNEDY
OPERADOR: FUDESOL

SERVICIO SOCIAL: CENTRO TRANSITORIO CD/CN
COORDINADOR O RESPONSABLE: MARCELA ACOSTA

FECHA (dd/mm/aaaa)	No MENU	ALIMENTO O PREPARACION :	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO	APROBACIÓN POR PROFESIONAL EN NUTRICIÓN ASIGNADO A LA UNIDAD OPERATIVA			NOMBRE PROFESIONAL EN NUTRICIÓN
						SI # REGISTRO	NO RAZON		
6/30/2024	2	DESAYUNO LACTEO: COLADA DE AVENA PROTEINA: CALDO DE PAPA CON PECHUGA CEREAL OTUBERCULO: PSN HOJALDRADO FRUTA: PAPAYA PICADA NUEVES BEBIDA DE FRUTA O LACTEO: SORBETE DE FRESA CEREAL: MANTECADA FRUTA: EN EL SORBETE ALUERZO PROTEINA: CARNE DE CERDO EN SALSA DE MIEL CEREAL: ARROZ CON AJONJOLI VERDURA O ENSALADA: ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA CABEZONA Y LECHUGA TUBERCULO O PLÁTANO: PAPA DORADA SOPA O CAZUELA: CAZUELA DE GARBANZOS CON MENUDO DE RES BEBIDA DE FRUTA: JUGO DE MANGO ONCES LACTEO: CHOCOLATE EN LECHE CEREAL: AREPA FRUTA: MANDARINA CENA PROTEINA: POLLO EN SALSA CHAMPIÑON VERDURA O ENSALADA: ENSALADA DE ZANAHORIA, PEPINO, TOMATE Y	DESAYUNO LACTEO: CHOCOLATE EN LECHE PROTEINA: CALDO DE COSTILLA CEREAL OTUBERCULO: AREPA DE MAÍZ BLANCO ASADA FRUTA: MELÓN PICADO NUEVES BEBIDA DE FRUTA O LACTEO: ENSALADA DE FRUTAS CON QUESO CEREAL:GALLETA WAFER FRUTA: EN LA ENSALADA ALUERZO PROTEINA: CARNE MOLIDA, HUEVO FRITO CEREAL: ARROZ BLANCO, AREPA VERDURA O ENSALADA: GUACAMOLE TUBERCULO O PLÁTANO: TAJADAS DE PLÁTANO HARTÓN MADURO SOPA O CAZUELA: CAZUELA DE FRIJOL BEBIDA DE FRUTA: LIMONADA ONCES LACTEO: ARROZ CON LECHE CEREAL: EN LA PREPARACIÓN DE ARROZ CON LECHE FRUTA: MANZANA EN PORCIÓN CENA PROTEINA: HAMBURGUESA DE CARNE DE RES VERDURA O ENSALADA: TOMATE Y CEBOLLA CABEZONA EN RODAJAS Y LECHUGA CEREAL O TUBERCULO: PAN DE HAMBURGUESA	Se requieren cambios para dar cumplimiento a lo establecido en el contrato de ofrecer al mes un dia especial en todas las preparaciones.	JOSE LUIS ACERO VARGAS NUTRICIONISTA				LAURA PRIETO

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el Responsable o Coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual deberá ser enviado a la Profesional en Nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizarán de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviado vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.

OBJETIVO

Registrar la solicitud de cambio de alimento o preparación programado en el ciclo de menos con el propósito de estudiar la propuesta y una vez validada contar con el número de consecutivo entregado por la nutricionista asignada a la unidad operativa.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Subdirección Local/Localidad: sede administrativa de donde depende la unidad operativa, o localidad en donde está ubicada la unidad operativa.
Servicio Social : nombre del Servicio Social al cual corresponde la unidad operativa.
Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.
Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa
Operador: nombre del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa, para las unidades operativas de operación directa se escribirá SDIS.
Fecha: día, mes y año (de/mm/aaaa) en la que se solicita el cambio.
No Menú: escriba el número que identifica el menú, en el ciclo de menús, que se verá afectado por el cambio.
Alimento programado: alimento o preparación programada en el ciclo de menús que se desea cambiar, si se solicita el cambio de todo el menú, debe diligenciarse preparación por preparación.
Alimento propuesto: alimento o preparación que desean realizar, si se cambia de preparación preferiblemente debe usar los mismos ingredientes, en el caso de cambio de alimentos, el operador en asociación debe asegurarse de no afectar su presupuesto.
Justificación: describa brevemente la razón del cambio, por el cual no se ofrece el alimento programado.
Responsable y cargo: escriba el nombre de la persona que solicita autorización del cambio y cargo.
Aprobación por profesional en Nutrición asignado a la Unidad Operativa: DILIGENCIARA LA NUTRICIONISTA A CARGO DE LA UNIDAD OPERATIVA:
SI # Registro: si el profesional en nutrición considera viable el cambio, debe diligenciar esta casilla con un número consecutivo, el cual debe iniciarse así: el primer número corresponderá al número de la localidad, el segundo número al orden consecutivo del cambio y el tercer número al año, ejemplo 7-001-2018
NO, RAZON: si el profesional en nutrición no considera viable el cambio diligenciará esta casilla con las razones por las cuales no está de acuerdo con el cambio y puede ofrecer la sugerencias sobre el alimento o preparación que se podrían ofrecer.
Nutricionista : .Nombres y apellidos en letra legible, firma y cargo del profesional en Nutrición o Ingeniería de Alimentos asignado a la unidad operativa.

Gmail **JOSE LUIS Acero <jose2812@gmail.com>**

Solicitud cambio de preparaciones Centro transitorio Villa Kennedy

2 mensajes

JOSE LUIS Acero <jose2812@gmail.com> 25 de junio de 2024, 6:21 p.m.
Para: lprieto@sdis.gov.co

Buena tarde señora Laura

cordial saludo

Adjunto envío para su revisión y aprobación formato de cambio de preparaciones para el mes de junio de 2024

Atentamente

Jose Luis Acero
ND

Formato cambio preparaciones Centro Transitorio Villa Kennedy.xlsx
111K

Laura Mayita Prieto Acosta <lprieto@sdis.gov.co> 26 de junio de 2024, 6:35 a.m.
Para: jose2812 <jose2812@gmail.com>

Cordial saludo José Luis,

La propuesta de menú presentada para celebración especial de mes de junio de 2024 se avala en su totalidad.

Estar siempre atentos a tolerancia y aceptabilidad de cada una de las preparaciones ofrecidas.

Feliz día.

Laura Mayita Prieto Acosta
Nutricionista - Dietista
Subdirección para la Vejez
Secretaría de Integración Social

De: JOSE LUIS Acero <jose2812@gmail.com>
Enviado: martes, 25 de junio de 2024 6:21 p. m.
Para: Laura Mayita Prieto Acosta <lprieto@sdis.gov.co>
Asunto: Solicitud cambio de preparaciones Centro transitorio Villa Kennedy

[Texto citado oculto]





"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."


30/06/2024 19:30 PM Bogotá Calle 41 sur
78b-54


30/06/2024 19:30 PM Bogotá Calle 41 sur # 78b-54


30/06/2024 19:30 PM Bogotá Calle 41 sur #
78b-54


30/06/2024 19:30 PM
Bogotá Calle 41 sur #
78b-54